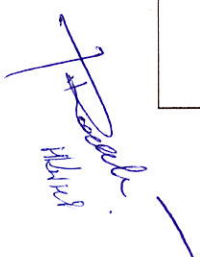


**Informacja nt realizacji wniosków z przeprowadzonej lustracji pełnej Spółdzielni za lata 2018 – 2020 (punkt 16 i 17) z uwzględnieniem wniosków wskazanych w protokołach z poprzednich lustracji (punkty nr 1-16)**

<b>Nr wniosku</b>	<b>Treść wniosku</b>	<b>Stan realizacji</b>
1.	Poprawnego uregulować tytuł prawny użytkowania wydzielonych miejsc postojowych i wiaty przy ul. Skargi (wniosek z lustracji za lata 2012-2014)	Wniosek w trakcie realizacji, dwa miejsca postojowe zostały przejęte przez Spółdzielnię, wyznaczono trzy miejsca postojowe, przy czym dla 2-ech z nich uregulowano tytuł prawny poprzez zawarcie umów dzierżawy. Pozostało do uregulowania jedno miejsce postojowe, dla którego użytkownik odmówił zawarcia ze Spółdzielnią umowy dzierżawy.
2.	Określić sposób rozliczania różnic bilansowych w lokalach użytkowych, dokonać aktualizacji w Regulaminie ustalenia i rozliczania kosztów GZM, oraz ustalenia opłat za użytkowanie lokali w S.M. „Śnieżka” w Tarnowie (wniosek z lustracji za lata 2012-2014)	Regulamin został zaktualizowany i dostosowany do bieżących potrzeb Spółdzielni
3.	Dokonać aktualizacji Regulaminu ustalenia i rozliczania kosztów dostawy energii cieplnej do lokali mieszkalnych i użytkowych wyposażonych w instalacje centralnego ogrzewania i centralnie ciepłej wody w budynkach S.M. „Śnieżka” w Tarnowie w zakresie uregulowań i zapisów art. 45 a ustawy Prawo Energetyczne z dn. 10.04.1997 r (wniosek z lustracji za lata 2012-2014)	Regulamin został zaktualizowany i dostosowany do bieżących potrzeb Spółdzielni
4.	W Regulaminu ustalenia i rozliczania kosztów dostawy energii cieplnej do lokali mieszkalnych i użytkowych wyposażonych w instalacje centralnego ogrzewania i centralnie ciepłej wody w budynkach S.M. „Śnieżka” w Tarnowie w par. 4 należy dokonać jednoznacznych zapisów określających w jaki sposób należy rozliczyć ciepło zużyte do podgrzewania wody. Zasadne jest wyliczenie średnich kosztów za	Regulamin został zaktualizowany i dostosowany do bieżących potrzeb Spółdzielni



	podgrzanie m <sup>3</sup> ciepłej wody użytkowej dla budynku lub grupy budynków. Należy jednoznacznie uregulować również zapisy o ustalaniu zaliczek na poczet podgrzania c.c.w., jednocześnie należy uregulować zapisy w par.5 dotyczące rozliczenia kosztów podgrzania wody – podobnie jak w par.4. (wniosek z lustracji za lata 2012-2014)	
5.	Książki obiektów budowlanych prowadzić zgodnie z RMI z dnia 03.07.2003 r. a w szczególności dokonywać prawidłowych zapisów w dziale VI w kolumnie 4 i 5 (wniosek z lustracji za lata 2012-2014)	Wniosek realizowany na bieżąco od XI.2015
6.	Przy wykonywaniu okresowej kontroli i badania instalacji elektrycznej dokonywać kontroli i badań oraz zamieszczać w protokołach informacje z kontroli i badań części wspólnych (np. kl. schodowe, piony główne, załączając schematy z lokalizacją gniazd i punktów pomiarowych w badanych lokalach, odnosić zapisy protokołu do protokołu z poprzednich badań, wykonać protokół zbiorczy dla całej nieruchomości oraz badanie z wyłącznika p-poż. W protokołach z badania instalacji piorunochronnej odnosić się do protokołu z poprzednich badań.	Wniosek do uwzględnienia przy zleceniu kolejnych badań elektrycznych obligatoryjnie przeprowadzanych raz na 5 lat.
7.	Rada Nadzorcza winna uchwalić nowy regulamin przeprowadzania przetargów i wyboru wykonawców robót remontowych i dokonać w nim ustalenia procedur przetargowych z wykluczeniem uczestnictwa czynnego członków Rady Nadzorczej.	Wniosek zrealizowany
8.	Przekسیęgować środki zgromadzone na koncie „806” fundusz wkłady wiaty, na konta zespołu „2” rozrachunki z tyt. kaucji	Realizacja zgodnie z pkt. 1 niniejszej informacji
9.	Członkowie Zarządu, Rady Nadzorczej i Pracownicy Spółdzielni powinni na bieżąco doskonalić swoją wiedzę korzystając z branżowych szkoleń. W planach finansowych należy zabezpieczyć środki na szkolenia	Wniosek realizowany na bieżąco w miarę możliwości finansowych Spółdzielni
10.	Dokonać aktualizacji i uszczegółowić zapisy W regulaminie ustalenia i rozliczenia kosztów GZM, oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali w S.M. „Śnieżka” w Tarnowie dotyczące rozliczania wody. Opisanie zasady nie wyczerpują w pełni umormowań ustawowych zawartych w art. 6 i art. 26 Ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzeniu ścieków. W szczególności regulamin nie określa w jaki sposób Spółdzielnia ustala koszty dla poszczególnych nieruchomości za zużyta wodę, w jaki sposób dokonywane są	Zdaniem Zarządu aktualnie obowiązujący regulamin w tym zakresie dostosowany jest do warunków dostarczania do budynków zimnej wody i jej podgrzania, a ze względu na specyfikę podgrzewania wody w węzłach grupowych aktualne zapisy pozwalają na jej prawidłowe rozliczenie.

	rozliczenia i ustalane zaliczki na przyszłe okresy.	
11.	Dokonać aktualizacji Regulaminu ustalania i rozliczania kosztów dostawy energii cieplej do lokali mieszkalnych i użytkowych wyposażonych w instalacje centralnego ogrzewania i centralnie ciepłej wody w budynkach S.M. „Śnieżka” w Tarnowie w zakresie uregulowań i zapisów art. 45a Ustawy prawo Energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. a w szczególności ust. 12 (zamienny sposób rozliczania), do regulaminu załączyć wyliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami współczynniki wyrównawcze zużycia ciepła na ogrzewanie, wynikające z położenia lokalu w bryle budynku	Wniosek zrealizowany
12.	Dokonać aktualizacji Regulaminu ustalania i rozliczania kosztów dostawy energii cieplej do lokali mieszkalnych i użytkowych wyposażonych w instalacje centralnego ogrzewania i centralnie ciepłej wody w budynkach S.M. „Śnieżka” w Tarnowie w zakresie ustalania opłat za podgrzanie wody, ustalania kosztów i ich rozliczania z użytkownikami lokali	Zdaniem Zarządu aktualnie obowiązujący regulamin w tym zakresie dostosowany jest do warunków dostarczania do budynków zimnej wody i jej podgrzania, a ze względu na specyfikę podgrzewania wody w węzłach grupowych aktualne zapisy pozwalają na jej prawidłowe rozliczenie.
13.	Książki obiektów budowlanych prowadzić zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 3.07.2003 r., a w szczególności dokonywać prawidłowych zapisów w dziale VI w kolumnie 4 i 5	Wniosek realizowany na bieżąco
14.	Przy wykonywaniu okresowej kontroli i badania instalacji elektrycznej należy odnosić się do protokołów z poprzedniej kontroli oraz załączać schematy jednokreskowe określające lokalizację badań gniazd i punktów pomiarowych w lokalach	Wniosek do uwzględnienia przy zleceniu kolejnych badań elektrycznych obowiązywanie przeprowadzanych raz na 5 lat.
15.	Plany remontowe sporządzać w okresach rocznych z podziałem dla każdej nieruchomości	Wniosek realizowany na bieżąco
16.	<i>Dostosować Statut oraz wewnętrzne regulacje do obowiązujących przepisów, oraz specyfiki Spółdzielni Mieszkaniowej „Śnieżka” w Tarnowie</i>	<i>Wniosek realizowany na bieżąco, zmiany Statutu wymagają Uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni, które ze względu na obowiązujący stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego w latach 2020 -2022 nie mogło zostać zwolane.</i>
17.	<i>Doprowadzić zaszłości z lat ubiegłych w zakresie opomiarowania i rozliczenia</i>	<i>Wniosek dotyczy braku odrębnych przyłączy</i>

<p><i>mediów do wymagań prawa energetycznego, oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki</i></p>	<p><i>wody dla budynku przy ul. ks. P. Skargi 35, oraz przyłącza energii elektrycznej dla budynku przy ul. ks. P. Skargi 32. Stan aktualny nie przeszkadza w rozliczaniu mediów dla ww. budynków, a koszty wykonania odrębnych przyłączy na obecnym etapie kiedy występują pilniejsze prace remontowe nie wydają się racjonalne do wydatkowania</i></p>
---	---

**Główny księgowy**  
Członek Zarządu  
*M. Kuczyński*  
mgr Halina Kwitek

**Ławca Zarządu**  
*P. Płachta*  
mgr Języna Płachta